

# E-defter

## Parametreler

### Firma Parametreleri

Firma parametreleri e-defter modülü ile ilgili alanlar.

Parametreler, Firma parametrelerinin E-Defter Bilgileri sayfasında bulunan **E-defter Kullanılacak** alanı işaretlenmiş ise;

**E-defter Kullanılacak** E-Defter kullanımı işaretlendikten sonra geri dönüş yapılmaz.

Parametreler, Firma parametrelerinin Firma Tanıtım Bilgileri sayfasında bulunan, boş kalmaması gereken alanlar.

**Soyadı (Unvanı):** {Soyadı (Unvanı) boş bırakılamaz.}

**Vergi No Kurum Tipi Tüzel ise:** {Kurum Tipi Tüzel Kişilerde Vergi No boş bırakılamaz.}

**T.C. Kimlik No Kurum Tipi Gerçek ise:** {Kurum Tipi Gerçek Kişilerde T.C. Kimlik No boş bırakılamaz.}

**Nace Kodu [E-Defter]:** {Nace Kodu 6 karakter numerik olarak girilmelidir.}

**SMMM-1[E-Defter]:** {E-Defter kullanımında Mali Müşavir seçimi zorunludur.}

**Adres 1:** {E-Defter kullanımında Adres 1 boş bırakılamaz.}

**Bina No:** {E-Defter kullanımında Bina No boş bırakılamaz.}

**ilçe:** {E-Defter kullanımında ilçe boş bırakılamaz.}

**şehir:** {E-Defter kullanımında şehir boş bırakılamaz.}

**Telefon:** {E-Defter kullanımında Telefon 1 boş bırakılamaz.}

### Telefon Açıklama Bilgileri

**internet Adresi [E-Defter / E-Fatura]:** {E-Defter kullanımında internet Adresi boş bırakılamaz.}

**E-Posta Adresi [E-Defter / E-Fatura]:** {E-Defter kullanımında E-Posta Adresi boş bırakılamaz.}

**Nace Kodu**

**Kurum Tipi**

**Firma Bilgileri - Düzeltme**

Kaydet Vazgeç Yardım Çıkış

**Firma Tanıtım Bilgileri**

Kodu: ORNEK Adı: ÖRNEK FİRMA

Firma Tanıtım Bilgileri Genel Parametreler Muhasebe Entegrasyonu KDV Tanımları Yetkililerin Uyarıları SMS Parametreleri Notlar Logo Maliyetlendirme E-Defter Bilgileri

Soyadı (Unvanı): ÖRNEK FİRMA Devir Tarihi: 01.01.1905

Adı (Unvanın Devamı): SSK No:

T.C. Kimlik No: 1 Ticaret Sicil No:

Vergi Dairesi: Nace Kodu: . .

Vergi No: Kurum Tipi: Gerçek Kişi

V. Dairesi Kodu: Kuruluş Tarihi: 01.01.1990

SMMM-1: SM

SMMM-2: SM

Defter Türü: BİLANÇO

Diğer Defter:

Adres 1: ÇEKİRGE MH. Telefon 1: (224)239-51-60

Adres 2: GONCAGÜL SK. NO:12 Bina No: 1 Telefon 2:

Semt / İlçe: OSMANGAZI Fax:

Şehir / Ülke: BURSA TÜRKİYE

Posta Kodu: 16100 Bölge Kodu: Enlem: Boylam:

İnternet Adresi: www.bay-t.com.tr

E-Posta Adresi: info@bytesoft.com

F2 - Kaydet ESC - Çıkış

## Parametreler, Firma parametrelerinin E-Defter Bilgileri sayfasında bulunan alanlar

**E-defter Kullanılacak** E-Defter kullanımı işaretlendikten sonra geri dönüş yapılmaz.

**E-Defter Klasörü** Ön değer olarak C:\E-Defter yazılı gelir. Klasör bilgisi yazılabilecek.

**E-Defter Başlangıç Dönemi** E-Defter kullanılacak işaretlenmiş ise, zorunlu. Şirketin ilk e-defter hazırlayacağı dönemi belirtecek olan yıl ve ay bilgisi girilecek. Muhasebe parametrelerindeki son onaylı yevmiye tarihi bilgisinde eğer herhangi bir değer yazılı değilse başlangıç dönemi olarak belirlenen dönemin ilk günü yazılır.

### Yılı, Ay, Max.Dosya Boyutu

**Sertifika Bilgileri** E-faturadaki gibi sertifika seçimi yapılabileceği ve pin bilgisinin girilebileceği alan.

Kurum tipi tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası seçilen sertifikadaki numara ile aynı olacak.

**Pin Numarası [Sertifika Seçilmişse]** : {Şube Adı alanını boş geçemezsiniz.}

### Zaman Damgası Sunucu Bilgileri

**Kullanıcı Adı** {Kullanıcı Adı alanını boş geçemezsiniz.}

**Şifre** {Şifre alanını boş geçemezsiniz.}

### Şube Bilgileri Şube Kodu, Şube Adı,

### Mali Müşavir Parametreleri SMMM-1, SMMM-2

The screenshot shows the 'Firma Bilgileri - Düzeltme' window with the following settings:

- E-Defter Bilgileri**
  - Kodu: ORNEK
  - Adı: ÖRNEK FIRMA
- E-Defter Kullanılacak**:
- E-Defter Klasörü**: C:\E-DEFTER
- E-Defter Başlangıç Dönemi**
  - Yılı: 2014
  - Ay: Ocak
  - Max.Dosya Boyutu: 50000 MB
- Sertifika Bilgileri**
  - Sertifikaları Getir
  - Kullanılacak Sertifika: [Dropdown]
  - PIN Numarası: [Text]
- Şube Bilgileri**
  - Şube Kodu: 0000
  - Şube Adı: 1
- Zaman Damgası Sunucu Bilgileri**
  - Kullanıcı Adı: 1
  - Şifre: \*

## Son Yevmiye Onay Tarihi / Madde No Alanındaki davranışlar.

Parametreler Muhasebe Parametrelerinin Fiş Parametreleri Sayfasında Bulunan **Son Yevmiye Onay Tarihi / Madde No** alanı;

E-Defter modülü varsa ve aktifse Muhasebe Parametrelerindeki "Son Yevmiye Onay Tarihi" değiştirildiğinde alandan çıkışta e-defter tablosundaki kayıtlar kontrol edilir. Onaylı dönem öncesine bu tarih çekilemez.

Yapılan kontrol neticesinde tarih değiştirilebilecek ise, yazılan tarihten daha büyük tarihe sahip olan bütün muhasebe fişlerinin yevmiye madde numarası 0 yapılır. Aynı gündeki fişler için ise e-defter tablosundaki periyot bitiş tarihi en büyük ve parça numarası en büyük kayıttaki son yevmiye numarasından daha büyük olanların yevmiye numarası sıfır yapılır.

## **Muhasebe Fişlerine eklenen alanlar**

Belge Tipi, Evrak Tarihi, Evrak No, Ödeme Tipi, alanları eklenmiştir.

## **Bay.(t) E Defter Kurulum ve Kullanım.**

Öncelikle EntegrePro lisansınızda E-Defter modülünün olması gerekiyor.

Bayt EntegrePro nun web sayfamızdaki güncel sürüm olması gerekiyor.

Server pc de web sayfamızdaki program indirme bölümünde EntegrePro sayfasında E-Defter setupı indirip direk kurulum yapılacak.

Tubitak tan alınan akıllı kart kurulumları yapılacak, aktif hale getirilecek. Hangi pc den e-defter gönderimi yapılacak ise, ki bu pc nin EntegrePro nun kurulu olduğu pc yada, client (Terminal) pc olması gerekiyor.

E-defter işlemi yapılacak pc nin C sürücüsüne E-DEFTER klasörü açılacak.

Parametreler firma parametrelerinin E-defter Bilgileri sayfasında bulunan parametreler doğru şekilde doldurulacak.

Parametreler firma parametrelerinin E-defter Bilgileri sayfasında bulunan E-Defter Klasörü alanına C:\E-DEFTER yazılacak.

Firma parametrelerinin firma tanıtım bilgilerinde bulunan SMMM alanları doldurulacak.

E-defter işlemi yapılacak pc terminal bir pc ise, ağ üzerinden yada Bayt EbtgrePro kısa yolu üzerinden server pc nin C:\Bay-t\Entegre\EDefter.exe ye ulaşılarak terminal pc ye Edefter.exe nin kısayolu atılacak.

E-Defter çalıştırılacak. E-Defter işlemi yapılacak firma seçilerek giriş yapılacak.

Gelen ekranda Defter oluşturu imzala butonuna basılarak ilgili döneme ait edefer işlemi başlatılacak.

Edefter oluşturulurken önceden yevmiye madde numaralaması yapılmasına gerek yok. Edefter kendisi gerekli numaralama işlemlerini yapar. Fakat muhasebe fişlerinin numaralanması yapılmasında fayda var. EntegrePro içerisinde Muhasebe parametrelerinde Muhasebe fiş numaralama şekli için önerimiz ; MAH-00000000001, TAH-00000000001, TED-00000000001 şeklinde olmalı çünkü numaratorler alfanumerik olduğundan başını sıfır ile doldur seçeneği

işaretlenmelidir. Eğe bu şekilde numaralandırma yapılmamış ise tđm fişlerin bu şekilde yeniden numaralanması gerekmektedir.

Edefter oluşturulurken şematron kontrolđnden geğerek oluştuğundan eğer kayıtlarda bir hata yada eksiklik var ise bu işlem esnasında hangi fiş yada fişlerde problem olduğu hakkında bilgi veriliyor. Gerekli dđzenlemeler yapıldığında tekrar edefter oluşturularak kaldığımız yerden devam ediyoruz.

Edefter oluşturulduğunda ilgili edefter dđnemi đzerindeyken gđrđntđle butonuna basılarak gđrsel kontrolleri yapmanızı đneririz. Đrnek Ocak ayı ise ağılış fişi 1 numarayı almış mı? KDV devir fişi aysonu son fişi midir? Ve bunun gibi kontrolleri yapın.

Gerekli kontrollerimizi yaptıktan sonra, Berat oluştur ve imzala butonuna basılacak. Bu işleme kadar, hala oluşan edefter silebilir durumdadır.

Edefter portala giriş yapılacak. Paket yđkleme bđlđmđnden oluşan edefter berat dosyaları portala yđkленecek. Portaldan Paket gđnder butonuna basılacak. Paket gđnderimi işleminden sonra, oluşturulan e-defter ve berat dosyalarının herhangi bir şekilde silinmemesi gerekiyor.

Bay.(t) E-defter programından G.Đ.B. Gđnderildi butonuna basılacak. Bu işlemden sonra oluşturulan e-defter Bay.(t) E-defter programından silinemez.

Edefter portalda Paket listeleri bđlđmđnden onaylı berat dosyası indir işlemiyle onaylanan berat dosyalarını pc ye indirin.

Bay.(t) E-defter programından G.Đ.B. onaylı berat alındı butonuna basılacak. Ağılan ekranda onaylı indirilen berat dosyaları yevmiye ve kebir kendi alanlarına zipli dosyalar seçilerek devam butonuna basılıp işlem tamamlanacak.

C:\E-DEFTER dosyası yasal sđresince yedeklerinin alınıp sistemden ęıkartılarak harici disk veya disklerde yada farklı gđvenli depolama yđntemleri ile saklanması gerekiyor.